

Algemene Voorwaarden/Incompany/ Euroforum B.V.

Euroforum B.V. (hierna Opdrachtnemer) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 1707 5223
Deze algemene voorwaarden gelden voor incompany trajecten onder de handelsnaam Euroforum, (SMI) Secretary Management Institute, (NIB) Nederlands Instituut voor de Bouw, (SBO) Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Euroforum B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Eindhoven aan de Emmasingel 29 unit 17.
2. Acceptatie: Opdracht- of aanmeldbevestiging van Opdrachtnemer gericht aan Opdrachtgever.
3. Bijeenkomst: Alle door Opdrachtnemer georganiseerde bijeenkomsten waaronder in ieder geval dient te worden verstaan incompany bijeenkomsten/-opleidingen.
4. Opdracht: De opdracht tot het geven van een incompany bijeenkomst/-opleiding.
5. Opleiding: Cursussen, trainingen, leergangen, masterclasses, of enige andere vorm van opleiding.
6. Deelnemer: De natuurlijke persoon die als deelnemer aan één van de Bijeenkomsten van Opdrachtnemer is aangemeld.
7. Opdrachtgever: De rechtspersoon die met Opdrachtnemer een incompany bijeenkomst sluit.
8. Prijzen: Alle bedragen van aanbiedingen zoals vermeld op onder andere offertes, brochures, folders, websites, downloads, opleidingsgidsen en overige marketing uitingen zijn excl BTW, tenzij anders vermeld.
9. Inschrijfgeld: De kosten voor deelname aan een door Opdrachtnemer georganiseerde Bijeenkomst.
10. Annulering: Als de Opdrachtgever zich heeft ingeschreven voor een incompany bijeenkomst/-opleiding

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Op de door en/of aan Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, aanmeldingen, gesloten overeenkomsten en alle door Opdrachtnemer te verrichten diensten zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk en in alle gevallen van de hand gewezen ook indien naar deze voorwaarden wordt verwezen in een aan Opdrachtnemer gericht aanbod.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen met elkaar in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht met het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling.

Artikel 3: Aanbiedingen / Totstandkoming

1. Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven en dienen met deze algemene voorwaarden als één geheel te worden opgevat.
2. Acceptatie van een opdracht kan door een:
 - a. Schriftelijke en/of elektronische (e-mail) bevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer
 - b. Door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging
 - c. Uitdrukkelijke bevestiging per e-mail bericht. Op het moment dat Opdrachtgever de ontvangst van het e-mail bericht bevestigd is er sprake van Acceptatie van de opdracht.
3. Als gevolg van een Acceptatie bevestigt de Opdrachtgever dat deze de daaruit voortvloeiende (betalings- of andersoortige) verplichtingen accepteert en derhalve gehouden is de verplichtingen na te komen behoudens in geval van een situatie zoals omschreven in dit artikel. Het al dan niet ontvangen hebben van een orderbevestiging laat de verplichtingen zoals aangegeven in dit artikel onverlet.
4. Indien door omstandigheden, waaronder vanwege de aard, omvang of de spoedeisendheid van de opdracht, geen orderbevestiging is verzonden, wordt de factuur daaraan gelijkgesteld.
5. Toezending van aanbiedingen en/of andere documentatie aan de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer niet tot aanvaarding van een verzoek tot Opdracht. Opdrachtnemer is gehouden een eventuele afwijzing van de aanvaarding zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 14 dagen aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
6. Tarieven zijn bij het geven van de Opdracht conform de offerte.
7. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. Wijzigingen in de overeenkomsten dienen schriftelijk door beide partijen te zijn overeengekomen.

8. Indien een aanbieding vergezeld gaat van begrotingen, planningen, catalogi of andere bescheiden, blijven deze te allen tijden eigendom van Opdrachtnemer en moeten deze op eerste verzoek worden teruggegeven. Zij mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf niet worden vermenigvuldigd, nagemaakt op welke wijze dan ook, of aan derden worden doorgegeven dan wel ter inzage worden gegeven.
9. Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk gemachtigd om, indien en voor zover Opdrachtnemer dit binnen de grenzen van de gegeven opdracht nodig of wenselijk acht, werkzaamheden door derden voor uw rekening te doen verrichten alsmede rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst aan derden over te dragen.

Artikel 4: Facturering en betaling

1. Facturatie vindt plaats direct na ontvangst van de ondertekende opdrachtbevestiging. Eventuele variabele kosten, onder andere reiskosten, syllabi, boeken en overnachtingen worden na afloop van de incompany bijeenkomst gefactureerd.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling van de factuur uiterlijk 30 dagen vóór aanvang van de incompany bijeenkomst te geschieden onder vermelding van het factuurnummer. Ligt de factuurdatum binnen 14 dagen vóór aanvang van de incompany bijeenkomst, dan is de betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum. De op het bankafschrift van Opdrachtnemer aangegeven valutadag is bepalend en wordt dus als dag van betaling aangemerkt.
3. Is tijdige betaling uitgebleven, dan kan de Deelnemer(s) de toegang tot de Bijeenkomst worden geweigerd, tenzij het verschuldigde bedrag alsnog contant wordt voldaan of wordt gestaafd middels het overleggen van een bewijs van betaling.
4. Alle door de Opdrachtgever verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele rente en door Opdrachtnemer gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.
5. Indien betaling niet op de overeengekomen wijze heeft plaatsgevonden, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf dat moment een rente van 12% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.
6. In geval van niet tijdige betaling door de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de daardoor te maken of veroorzaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van de wederpartij vorderen. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 5: Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever en/of Deelnemer (over te dragen) zaken blijven in eigendom van Opdrachtnemer, maar voor rekening en risico van de Opdrachtgever en/of Deelnemer, totdat alle verschuldigde bedragen krachtens de overeenkomst, alsmede eventuele vorderingen wegens het tekortkomen in de nakoming, waaronder tevens begrepen de in rekening gebrachte rente en kosten van de invordering, volledig door de Opdrachtgever zijn voldaan.
2. De Opdrachtgever en/of Deelnemer en of diens hulppersonen wenden alle daartoe benodigde zorg aan en nemen alle daartoe noodzakelijke maatregelen om de in het vorige lid bedoelde zaken af te scheiden en afgescheiden te houden van overige bij de Opdrachtgever en/of Deelnemer en/of hulppersonen aanwezige zaken. De in het eerste lid genoemde zaken worden daartoe afzonderlijk opgeslagen of gemerkt, op een zodanige manier dat deze voor derden duidelijk zijn te herkennen als eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever en/of Deelnemer zijn gehouden om aan Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer aangewezen gevolmachtigde te allen tijde vrije toegang te verlenen tot de ruimten waarin de door Opdrachtnemer geleverde zaken zich bevinden.
3. Zolang het eigendom van de geleverde zaken niet op de Opdrachtgever is overgegaan, is het niet toegestaan de zaken te verwerken, te vervreemden, te verpanden of anderszins te bezwaren.
4. De Opdrachtgever is gehouden om derden die zich op de door Opdrachtnemer geleverde zaken willen verhalen te wijzen op het eigendomsvoorbehoud van Opdrachtnemer. Voorts is de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te stellen.
5. Indien de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen of, indien Opdrachtnemer een goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in diens verplichten tekort zal schieten, is Opdrachtnemer gerechtigd het gemaakte eigendomsvoorbehoud te effectueren.
6. Indien Opdrachtnemer een beroep doet op het eigendomsvoorbehoud, dan is de Opdrachtgever verplicht om desgevraagd onmiddellijk en kosteloos de geleverde zaken in de feitelijke macht van Opdrachtnemer te brengen.

Artikel 6: Intellectueel Eigendom

1. Alle rechten van intellectueel of industrieel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde lesmaterialen, tekeningen, mallen, litho's ontwerpen, schetsen, modellen, documenten en zaken, alsmede voorbereid materiaal daarvan tezamen berusten bij Opdrachtnemer en diens licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk aan u worden toegekend. Het eigendom van de in het eerste lid genoemde informatie blijft onvervreemdbaar bij Opdrachtnemer doch voor rekening en risico van de Wederpartij. Het bepaalde in artikel 5 van deze algemene voorwaarden is eveneens van toepassing ten aanzien van dit artikel.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het intellectueel eigendom ter beschikking te stellen aan derden, te verveelvoudigen of daarvan kopieën te (laten) vervaardigen, tenzij en voor zover Opdrachtnemer daarvoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft verleend.
4. De Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, tenzij en voorzover Opdrachtnemer schriftelijke toestemming tot openbaarmaking heeft verleend.

Artikel 7: Inbreuk op rechten van derden

1. Indien door de bevoegde rechter in een rechtsgeding tegen Opdrachtnemer onherroepelijk wordt vastgesteld dat een door Opdrachtnemer geleverde zaak inbreuk maakt op een recht van intellectuele of industriële eigendom van een derde, zal Opdrachtnemer te harer keuze de betrokken zaak vervangen voor een product dat geen inbreuk maakt op het betreffende recht, een gebruiksrecht ter zake verwerven of de door de Opdrachtgever betaalde prijs terugbetalen, verminderd met een eventuele afschrijving.
2. Ingeval van vervanging of terugbetaling komt Opdrachtnemer het recht toe de oorspronkelijk geleverde zaak terug te nemen.
3. Op Opdrachtnemer rust met betrekking tot enig inbreuk op rechten van derden geen andere verplichting dan de in het eerste lid vermelde vervanging-, verwerving-, of terugbetalingsverplichtingen
4. Ingeval Opdrachtnemer een opdracht uitvoert naar ontwerp, tekeningen, specificaties of aanwijzingen, door of namens de Opdrachtgever verstrekt of Euroforum bij een opdracht gebruik maakt van een beeld, ontwerp, tekeningen, specificaties of aanwijzingen, door of namens de wederpartij verstrekt dan garandeert de Opdrachtgever dat het gebruik daarvan niet in strijd is met wettelijke voorschriften of beschermende rechten van derden en vrijwaart de Wederpartij Opdrachtnemer van alle daarmee in verband houdende gestelde inbreuken op rechten van intellectueel of industrieel eigendom van derden

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door het geven van Bijeenkomsten, met dien verstande dat deze aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van maximaal € 500.000,= per gebeurtenis vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt. In ieder geval gaat de aansprakelijkheid het door de verzekering eventueel uit te keren maximale bedrag niet te boven.
2. Indien als gevolg van een gebeurtenis genoemd in artikel 8 onder lid 1 meer dan één vordering ontstaat en de gezamenlijke vorderingen de in datzelfde lid gestelde maximum overschrijdt, is Opdrachtnemer slechts verplicht de vorderingen naar evenredigheid te voldoen. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk tot het in artikel 8 onder lid 1 genoemde maximum van in totaal € 750.000,= per kalenderjaar. In ieder geval gaat de aansprakelijkheid het door de verzekering eventueel uit te keren maximum bedrag niet te boven.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering door de hiervoor genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te allen tijde beperkt tot de op dat moment door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebrachte en betaalde facturen, verbonden aan de desbetreffende overeenkomst.
4. Onder directe schade wordt in de zin van dit artikel uitsluitend verstaan:
 - a. De redelijke kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt in het kader van de tussen partijen gesloten overeenkomst;
 - b. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, mits de Opdrachtgever Opdrachtnemer op voorhand op de hoogte stelt van de wijze en noodzaak daarvan;
 - c. De redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever kan aantonen dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot een beperking van de directe schade in de zin van dit artikel.
5. In geen geval is Opdrachtnemer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, winstderving ten gevolge van het niet of niet naar behoren geven van de Bijeenkomst, het verlenen van andere diensten of enigerlei andere gevolgschade.
6. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van goederen zal in geen geval meer bedragen dan het bedrag dat door de verzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Ten aanzien van aansprakelijkheid voor materiele beschadiging van goederen van derden geldt dat de aansprakelijkheid in geen geval meer zal bedragen dan het bedrag dat onder de verzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
7. Schadeclaims moeten onverwijld, doch in elk geval binnen één (1) jaar na afloop van de Bijeenkomst bij Opdrachtnemer schriftelijk zijn gemeld.

Artikel 9: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de andere partij niet meer kan worden verlangd, bijvoorbeeld in het geval van brand, overstroming, werkstaking, epidemieën, (burger)oorlog, terreurdreiging/- aanval, overheidsmaatregelen, niet (tijdig) beschikbaar zijn van vergunningen, handelsembargo's, elektriciteitsuitval, bedrijfsstoring, wanprestatie bij of vertraging aan de zijde van toeleveranciers van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dan wel hun personeel en het bij Opdrachtnemer niet (tijdig) of onvoldoende beschikbaar zijn van materialen, transport, brandstoffen, energie, en arbeidskracht.
2. Indien naar oordeel van Opdrachtnemer de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, totdat de omstandigheden die de overmacht opleveren zich niet meer voordoen.
3. Is naar oordeel van Opdrachtnemer de overmacht van blijvende aard, of is de uitvoering van de overeenkomst langer dan twaalf maanden opgeschort of zodra zeker is dat deze ten minste twaalf maanden zal duren dan kan elk van de partijen bij aangetekend schrijven vorderen dat de overeenkomst hetzij aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang van het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.
4. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties die reeds bij de uitvoering van desbetreffende overeenkomst zijn verricht voordat de overmachtsomstandigheid zich voordeed.
5. De partij die meent in overmacht te verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

Artikel 10: Ontbinding

1. Indien één der partijen:
 - a. In staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surseance van betaling indient dan wel dat beslag wordt gelegd op het geheel of gedeelte van haar eigendommen;
 - b. (Bij natuurlijk persoon) komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
 - c. Op grond van de wet of overeenkomst haar verplichtingen niet dan wel niet behoorlijk nakomt;
 - d. Een factuurbedrag niet voldoet binnen de gestelde termijn dan wel niet voldoet aan het verzoek van Opdrachtnemer tot vooruitbetaling, contante betaling of op verzoek geen zekerheid stelt,
 - e. Overgaat tot staking van het bedrijf;hebben partijen het recht de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat enige rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling is vereist onverminderd het recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gederfde winst en onverminderd alle andere toekomstige rechten.

Artikel 11: Verandering van datum

1. De datum van de incompany bijeenkomst kan gewijzigd worden, mits akkoord van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de datum van de overeenkomst te wijzigen zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 12: Annulering

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk per brief of emailbericht aan Opdrachtnemer te geschieden.
2. Bij een annulering door Opdrachtgever van een incompany bijeenkomst tot één (1) maand vóór de datum van de eerste bijeenkomst is Opdrachtgever 40% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan Opdrachtnemer.
3. Bij annulering door Opdrachtgever tussen 1 maand en 2 weken vóór de datum van de eerste bijeenkomst is Opdrachtgever 80% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan Opdrachtnemer.
4. Bij annulering door Opdrachtgever binnen 2 weken voor de datum van de bijeenkomst is Opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 13: Toepasselijk recht

1. Alle geschillen, voortvloeiend uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de absoluut bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.
2. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Online dienstverlening/Euroforum B.V.

Voorwaarden dienstverlening en verplichtingen van Euroforum

1. Euroforum maakt gebruik van gangbare online learning tools (hierna Online tool), met als doel het toegankelijk maken van online seminars, webinars en andere online bijeenkomsten ten behoeve van haar klanten (hierna te noemen Gebruiker). Ook maakt Euroforum gebruik van app's (hierna ook online tool) met als doel informatie te verschaffen rondom de bijeenkomst en connecties te leggen en informatie uit te wisselen met en tussen Opdrachtgever.
2. Gebruiker: persoon in dienst van of anderszins werkzaam binnen de organisatie van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever: ledere (rechts)persoon met wie Euroforum een rechtsverhouding aangaat en/of is aangegaan, voor de diensten die Euroforum aanbiedt (hierna de Dienstverlening).
4. De Gebruiker kan via een toegezonden weblink gebruikmaken van het Online tool. Er hoeft geen software geïnstalleerd te worden op de personal computer om het online tool te gebruiken. Het tool werkt geheel via een internet-browser (zoals Google Chrome, FireFox, Microsoft Edge, etc). Ingeval van gebruik van app's dienen deze geïnstalleerd te worden op het mobiel apparaat.
5. Delen van inlog weblinks, gebruikersnaam of wachtwoord is niet toegestaan.
6. Euroforum verstrekt geen garanties met betrekking tot de werking van de online omgeving op de (computer) systemen van Opdrachtgever en/of haar Gebruikers.
7. Opdrachtgever verklaart Euroforum niet aansprakelijk te stellen voor claims van de Opdrachtgever/Gebruiker die voortvloeien uit het gebruik van de Dienstverlening en/of Online tool. Opdrachtgever vrijwaart Euroforum voor iedere aanspraak of claim van alle derde partij(en) welke voortkomen uit of door het gebruik van de Dienstverlening en/of van de Online tool.
8. Iedere aansprakelijkheid van Euroforum is beperkt tot het gefactureerde bedrag op basis van de overeenkomst van de Dienstverlening tussen Opdrachtgever en Euroforum. Euroforum is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

9. Euroforum zal zich te allen tijde inspannen om de levering van de online Dienstverlening op optimale wijze uit te voeren en is gerechtigd om het aanbod of inhoud van de online Dienstverlening (gedeeltelijk) aan te passen ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening of om met andere derde partijen afspraken te maken ten aanzien van het gebruik van dienst programmatuur.

Verplichtingen van Opdrachtgever / Gebruiker

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aan Euroforum verstrekte gegevens, het gebruik van de Dienstverlening, het vertrouwelijk houden van toegang en het gebruik daarvan door diens Gebruikers. Opdrachtgever verplicht zich de Dienstverlening enkel te gebruiken binnen de grenzen van het bepaalde in de Overeenkomst, deze Voorwaarden en de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is verboden eventueel beeldmateriaal uit te zenden in een publieke of openbare omgeving.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk om de aan de gebruiker verstrekte gegevens te beheren. In geval van uitdiensttreding van een medewerker dient toegang tot de online Dienstverlening van Euroforum te worden ontzegd.
3. Opdrachtgever garandeert dat de door hem aan Euroforum verstrekte gegevens van Gebruikers in alle opzichten correct en volledig zijn. Bij wijziging van de verstrekte gegevens zal Opdrachtgever Euroforum tijdig daarvan op de hoogte brengen.
4. Het is de Opdrachtgever / Gebruiker niet toegestaan de door Euroforum verstrekte gegevens dan wel Dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) aan derden (door) te verhuren, te verkopen of op andere wijze ter beschikking te stellen of te commercialiseren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euroforum.

Vertrouwelijkheid, non-concurrentie, intellectuele eigendomsrechten

1. Euroforum zal vertrouwelijk en integer omgaan met alle gegevens die zij in het kader van de Overeenkomst met de Opdrachtgever verwerkt.
2. Van lid 1 van dit artikel wordt uitsluitend afgeweken indien:
 - a. de informatie al algemeen bekend was voorafgaande aan het afsluiten van de Overeenkomst;
 - b. voorafgaand schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en/of Gebruiker is verkregen voor een dergelijke afwijking;
 - c. die informatie als gevolg van een daartoe strekkend bevoegd gegeven bevel of gerechtelijke uitspraak openbaar gemaakt moet worden in welke geval Partijen elkaar op de hoogte brengen, tenzij dat wettelijk of op grond van het bevel of uitspraak verboden wordt.
3. Alle rechten van Intellectueel eigendom die rusten op de in het kader van de Overeenkomst verleende Dienstverlening, berusten uitsluitend bij Euroforum en/of haar licentiegevers /derdepartijen. Niets in deze Voorwaarden impliceert een overdracht van deze rechten.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de programmatuur en/of content van de Dienstverlening van Euroforum te reproduceren en/of over te dragen op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euroforum.
5. De bepalingen van dit artikel blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.